

## **Anliegen des Sekretariates**

### **Öffnungszeiten des Sekretariats:**

Mo. bis Do. 7:30 – 15:30 Uhr, Fr. 7:30 bis 13:00 Uhr

Die Schüler suchen das Sekretariat bitte nur in den Pausen auf, während des Unterrichts nur in dringenden Fällen.

### **Erkrankung:**

Siehe Hinweise an die Eltern / Sorgeberechtigte zur Krankmeldung...[link](#)

### **Änderungen im privaten Bereich:**

Alle für die Schule relevanten Änderungen (z.B. Wohnortwechsel, Telefonnummerwechsel, Sorgeberechtigung usw.) müssen unverzüglich der Schule gemeldet werden.

### **Schulunfall:**

Schulunfälle müssen umgehend an die Unfallkasse Rheinland-Pfalz gemeldet werden. Das Formular hierzu erhält der Schüler im Sekretariat oder per download ([link](#))

### **Kopieren:**

Für unsere Schüler steht im 1. OG ein Kopiergerät bereit (5 Cent/Kopie). Sollten Schüler für ein Referat o.ä. eine Kopierfolie benötigen, können sie diese im Sekretariat für 25 Cent erwerben. Der Schülerkopierer ist nicht für Folienkopien geeignet.

### **Aktuelles:**

Aktuelle Informationen, wie z.B. Elternbriefe, Veranstaltungen, Formulare usw. finden Sie auch auf unserer Homepage.